

JAN 107/
29.06.2022.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

E2 – R11



METODOLOGIA
DE STABILIRE A SARCINILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
ÎN ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
pentru anul universitar 2022-2023

BRAȘOV
2022

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 22.06.2022.

Colectivul de elaborare:

Cdor conf.univ.dr.ing. Ionică CÎRCIU - coordonator
Lt.col. lect.univ.dr. Bogdan CHIOSEAU
Șef lucr.dr.ing Costel STRÎMBU
Lector univ.dr.Bogdan MUNTEANU
Șef lucr.dr.ing. Vasile PRISACARIU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PRINCIPII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - NORMA UNIVERSITARĂ	7
CAPITOLUL 3 - NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A INSTRCTORILOR MILITARI	12
CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE	12

Pagină albă

CAPITOLUL 1 - PRINCIPII GENERALE

Art.1 Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se efectuează pe baza următoarelor reglementări:

- Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- Hotărârile Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.2

(1) Personalul didactic din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se constituie din personal militar și civil, încadrat pe funcțiile didactice universitare prevăzute în Legea educației naționale, precum și pe funcții din corpul instructorilor militari, conform Instrucțiunilor privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013.

(2) Personalul didactic militar îndeplinește și atribuții specifice, potrivit reglementărilor militare (serviciu de zi, misiuni ordonate etc.), iar personalul didactic civil îndeplinește și atribuții specifice personalului civil, încadrat în unități ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit atribuțiilor funcționale și ale fișelor posturilor, întocmite de directorii de departamente.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, elaborată la nivel național de către Ministerul Apărării Naționale.

(4) Fișa individuală a postului, revizuită în fiecare an universitar, dacă este cazul, constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art.3

(1) Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” stabilește, pentru fiecare an universitar, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în concordanță cu standardele de calitate A.R.A.C.I.S., în următoarele condiții:

a) la programele universitare de studiu de licență:

- nr. maxim de studenți pe program de studiu: 150
- nr. maxim de studenți pe grupă: 30
- nr. maxim de studenți pe subgrupa de laborator: 20

b) la programele universitare de studiu de master:

- nr. maxim de studenți pe serie: 100
- nr. maxim de studenți pe grupă: 25
- nr. maxim de studenți pe subgrupa de laborator: 20

(2) La disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 15 studenți

(3) La Cursul Postuniversitar formațiunea de studiu cuprinde cel puțin 8 studenți .

(4) Directorii de departamente, pe baza planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, numărului de grupe/subgrupe de studenți, stabilesc volumul de activități didactice, care urmează să fie desfășurate în noul an universitar.

(5) Pe baza volumului de sarcini didactice și de cercetare științifică stabilite, directorul de departament întocmește „*Situația posturilor didactice și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2020-2021*” (anexa nr.1), document pe care îl supune spre analiză și avizare consiliilor facultăților și spre aprobare senatului academiei. După aprobare în senatul academiei, documentul se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate.

(6) Pentru posturile didactice vacante, încărcate cu ore, posturi ce apar în „*Situația posturilor didactice și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2020-2021*” (anexa nr.1), la nivel de departament se organizează concurs de ocupare a acestora,

conform procedurii prezentate în „Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene”, regulament aprobat de senat.

(7) Derularea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în regim plata cu ora și validarea rezultatelor acestuia de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul academiei trebuie să se realizeze până la deschiderea anului universitar. După validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante cu plata, directorii de departament vor actualiza „Situția posturilor didactice și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2020-2021” (anexa nr.1), fiind înregistrate la Compartimentul Documente Clasificate.

(8) Pentru semestrul al II-lea al anului universitar, directorii de departamente au obligația să organizeze concursuri de ocupare a posturilor didactice vacante, conform procedurii prezentate în „Metodologia de ocupare a posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene”. Derularea concursurilor și validarea rezultatelor acestora de către consiliile facultăților, consiliul de administrație și senatul academiei trebuie să se realizeze până la începerea semestrului. După validarea rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice vacante directorul de departament va actualiza „Situția posturilor didactice și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2020-2021” (anexa nr.1), fiind înregistrată la Compartimentul Documente Clasificate.

(9) Datorită unor motive obiective, eventualele modificări privind repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în cadrul departamentelor unei facultăți, necesare a fi efectuate pe timpul anului universitar, pot fi realizate prin aceeași procedură de analiză, avizare și aprobare, aplicată pentru repartitia inițială, cu respectarea reglementărilor legale, metodologiilor, procedurilor în vigoare.

(10) La sfârșitul fiecărei luni, directorul de departament întocmește situația lunară de îndeplinire a sarcinilor didactice la nivel de departament, document ce este aprobat de decanul facultății (anexa nr.2). Documentul aprobat se înregistrează și se depune la Biroul Planificare Organizare și Evidență Învățământ.

(11) Fiecare cadru didactic care execută activitate didactică în afara programului academiei are obligația de a ține evidența acestei activități, conform anexei nr.4 bis.

(12) Recuperarea orelor de către cadrele didactice, în compensarea activităților didactice executate în afara programului academiei, se efectuează astfel: cadrele didactice universitare civile în termen de 60 de zile calendaristice (Ordinul ministrului apărării naționale nr. M17/2012, art.25), iar cadrele didactice universitare militare și instructorii militari în termenele prevăzute în R.G. nr.1, și în Regulamentul de ordine interioară al academiei, în funcție de activitatea desfășurată.

(13) Fiecare cadru didactic ține evidența orelor efectuate în sistemul „plata cu ora” în timpul programului și recuperarea acestora în afara programului (anexa nr.5).

Directorul de departament are obligația de a ține evidența orelor efectuate în sistemul „plata cu ora” în timpul programului și recuperarea acestora în afara programului (anexa nr.5). Centralizarea anexelor 5 la nivel de facultate, respectiv academie se realizează de către Biroul Planificare Organizare și Evidență Învățământ și se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate.

CAPITOLUL 2 - NORMA UNIVERSITARĂ

Art.4

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an/semestru;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților cultural-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, coordonarea activității cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planurilor de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul mediu de săptămâni (30) înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) pentru programele de studii de licență.

(6) Pentru programele universitare de studiu de licență și postuniversitare ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) pentru programele universitare de studiu de master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență și master, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) - i), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale, astfel:

- a) *îndrumarea elaborării lucrărilor de licență* : 3 ore conv./ lucrare de licență
- b) *îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație* : 3 ore conv./ lucrare de disertație
- c) *alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ*: 0,5 ore convenționale pentru una oră fizică
- d) *conducerea activităților didactico-artistice sau sportive*:
 - organizare și participare la evenimente culturale, concursuri profesionale, spartachiade, concursuri aplicativ-militare etc): 20 ore conv. x nr. de evenimente
- e) *activități de evaluare*:
 - e1. *evaluarea activităților didactice directe la toate formele de învățământ*:
 - evaluare și notare temă de casă, referat: 0,25 ore conv. x nr. studenți
 - evaluare și notare examene parțiale: 0,25 ore conv. x nr. studenți

- evaluare și notare examen final: 0,25 ore conv. x nr. studenți
 - evaluare și notare proiecte de an/semestru: 0,25 ore conv. x nr. studenți
 - asistență la examene, colocvii: 1,5 ore conv. x nr. examene
- e2. **evaluarea în cadrul concursurilor de admitere:**
- elaborare tematică și bibliografie: 4 ore conv.
 - redactare subiecte/chestionare: 4 ore conv.
 - corectură teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. teste
 - comisie contestații: 0,1 ore conv. x nr. contestații
 - comisie concurs de admitere programe licență: 24 ore conv. x nr. sesiuni
 - comisie concurs de admitere programe master: 8 ore conv. x nr. sesiuni
 - supraveghere examinare scrisă: 1,5 ore conv. x nr. examene
- e3. **evaluare în cadrul comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare:**
- elaborare tematică și bibliografie: 4 ore conv. x nr. sesiuni
 - elaborare subiecte tip clasic: 1 ore conv. x nr. sesiuni
 - elaborare subiecte tip test grilă: 4 ore conv. x nr. sesiuni
 - examinare și notare (oral): 0,25 ore conv. x nr. studenți
 - supraveghere probe scrise: 1,5 ore conv. x nr. probe
 - corectură lucrări: 0,25 ore conv. x nr. lucrări
 - corectură teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. lucrări
 - contestații teste clasice: 0,25 ore conv. x nr. lucrări
 - contestații teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. teze
 - comisie susținere lucrare licență/disertație: 0,25 ore conv. x nr. candidați
- f) **tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile:**
- activitatea de tutorat: 5 ore conv./an universitar
 - consultații acordate studenților: 10 ore conv./an universitar
 - îndrumarea cercurilor științifice studentești: 10 ore conv./an universitar
 - îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile: 2ore conv./student
- g) **participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului:**
- participare la ședințe ale consiliului departamentului, consiliului facultății, consiliului de administrație și senatului: 0,5 oră conv. x nr. ședințe
 - participare în comisii pentru elaborare documentație autorizare/acreditare/ reevaluare programe de studii: 5 ore conv. x nr. comisii
 - elaborare rapoarte de evaluare instituțională/programe de studii, audit intern/CEAC etc.: 8 ore conv./raport
 - participare în comisii de audit intern: maxim 5 ore conv. x nr. auditori
 - participarea la ședințele Consiliului Național al Rectorilor, 10 ore conv. x nr. ședințelor
 - participare în comisii de admitere/licență/master sau finalizare studii, 10 ore conv./activitate
 - participare în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, 6 ore conv. x nr. posturi
- (10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - d) se stabilește după cum urmează:
- a) *profesor universitar*: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - b) *conferențiar universitar*: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - c) *lector universitar/șef de lucrări*: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

d) *asistent universitar*: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin.(2), lit.b), c) și e); În cazul în care asistentul universitar care deține titlul științific de doctor poate desfășura și activități de predare.

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână. Norma didactică maximă a fiecărui cadru didactic universitar din academie este de 480 ore convenționale/an universitar (se iau în considerare activitățile prevăzute la art.4 alin.(2), lit.a-i).

(13) Norma didactică prevăzută la alin. (10) și (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar al academie, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin.(12).

(14) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(15) Cadrele didactice universitare titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(14) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrele didactice universitare militare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(14) pot fi detașate pe alte funcții pentru desfășurarea de activități didactice și de instrucție în conformitate cu specialitatea militară deținută.

(16) Norma universitară efectivă săptămânală, stabilită de senatul universitar prin prezenta metodologie, este următoarea (numărul de săptămâni luate în calcul - 30):

Nr. crt.	Gradul didactic	Norma didactică	Nr. ore/ an univ.
1.	Profesor universitar	12 ore conv.	360 ore conv.
2.	Conferențiar universitar	12 ore conv.	360 ore conv.
3.	Lector universitar/ șef lucrări	13 ore conv.	390 ore conv.
4.	Asistent universitar	13 ore conv.	390 ore conv.

- norma universitară efectivă se realizează obligatoriu cu disciplinele pe care cadrul didactic a dat concurs, în continuare până la completare cu discipline similare mai întâi disciplinele de la licență și apoi cele de la master.

- norma didactică prezentată poate cuprinde: activități de predare, activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice, cf. art. 287, (2), lit. a, b) din Legea educației naționale nr.1/2011;

- celelalte activități didactice (îndrumare elaborare lucrare licență/ dizertație de master/ teză de doctorat, consultații etc.) reprezintă diferența dintre 16 ore convenționale pe săptămână (16 x 30 = 480 ore) și norma prezentată în tabel conform art. 287, (2), lit. c...j) din Legea educației naționale nr.1/2011;

- norma de cercetare completează norma didactică astfel încât suma totală a orelor de muncă, indiferent de grad didactic, este de 40 ore pe săptămână;

- personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 (trei) norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;

-un cadru didactic trebuie să aibă obligatoriu cel puțin 1/3 din norma de bază activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an/semestru la programele de licență;

- un cadru didactic cu norma de bază poate acoperi cel mult 2 (două) norme didactice în regim plata cu ora, din toate statele de funcțiuni (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea este minimă conf.art.4 alin.10).

-un cadru didactic nu poate deține cumulativ (norma de bază și plata cu ora) mai mult de 2(două) discipline la programele de masterat în academie;

-nu se scot în regim plata cu ora fracțiuni de cursuri/laboratoare/seminarii/aplicații.

(17) Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departament din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pot beneficia pentru perioada în care exercită funcția respectivă, la cerere, de norma didactică minimă stabilită prin legea educației naționale, corespunzătoare gradului didactic deținut, cu aprobarea senatului universitar.

(18) Cererea se formulează în scris de către cadrul didactic de conducere interesat înainte de începerea anului universitar și se înaintează senatului spre aprobare. Senatul, în procesul de analiză a cererii poate solicita aviz consultativ directorului de departament în care este încadrat cadrul didactic.

Art.5

(1) Activitățile didactice care exced o normă didactică prevăzută la art. 4 alin.(16) sunt remunerate în regim de plata cu ora, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform metodologiei proprii, conform legislației în vigoare.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se face prin raport personal la care trebuie obținut acordul scris al senatului universitar și apoi **aprobarea comandantului (rectorului)**.

Senatul **poate sau nu să dea acordul scris** în funcție de raportul solicitantului, de conduita manifestată în cadrul academei și de modul de îndeplinire a acestuia a sarcinilor de serviciu. Activitatea desfășurată în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare **nu trebuie** să afecteze programul academei.

(4) În raport cu necesitățile academei, cu avizul *Consiliului departamentului* și cu aprobarea *Consiliului de administrație* și a *Senatului Universitar*, se poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției a unor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

(5) Din categoria specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu face parte și personalul militar provenit din rândul *instructorilor militari*.

(6) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută pot efectua activitățile didactice aferente disciplinei/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate și vor fi nominalizate în statul de funcții pe postul didactic/fracțiuni de posturi didactice vacante de lector universitar, în regim plata cu ora.

Art.6

(1) Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice universitare se desfășoară în baza Regulamentului privind activitatea de cercetare științifică în academie și a celorlalte prevederi legale specifice domeniului. Cadrele didactice universitare desfășoară obligatoriu activitate de cercetare științifică.

(2) Norma de cercetare științifică se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activitate de cercetare științifică să îi corespundă 0,5 ore convenționale, pentru următoarele activități:

a) elaborarea de cărți, monografii, cursuri universitare publicate la edituri recunoscute;

- b) elaborarea și publicarea de articole în reviste, jurnale științifice indexate în baze de date internaționale;
 - c) elaborarea și publicarea de lucrări în volumele unor manifestări științifice: naționale/internaționale cu referenți și comitet de program;
 - d) participarea (proponeri depuse) la contracte, proiecte câștigate prin competiție (granturi) ale academiei;
 - e) elaborarea de rapoarte de cercetare științifică.
- (3) Normarea activităților de cercetare științifică, lit.a) - f), se stabilește la nivelul consiliului departamentului, în funcție de volumul și complexitatea activităților desfășurate.

Art.7 Cadrele didactice universitare desfășoară activități didactice complementare. Aceste activități se cuantifică în ore fizice, astfel:

- a) pregătirea individuală metodică: *30 ore/an*
- b) modernizarea laboratoarelor și a sălilor de specialitate: *20 ore x nr. unități modernizate*
- c) realizarea de noi lucrări de laborator: *10 ore x nr. lucrări finalizate*
- d) activități de promovare a academiei: *5 ore x nr. activități*
- e) activități specifice mediului militar: *nr. de ore distribuite de directorul de departament/ decanul facultății*
- f) activități de traducere: *3ore/pag. A4, sau 3ore/activitate.*

Art.8

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, pentru o perioadă determinată, academia poate coopta specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de invitați.

(2) Directorul de departament propune specialiștii invitați cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, lista acestora aprobându-se de către senatul universitar.

Art.9 În situații neprevăzute (concedii medicale, misiuni în afara academiei), sarcinile didactice ale celor absenți motivat pot fi preluate de către alte cadre didactice din cadrul departamentului, din academie sau din afara acesteia, inclusiv în sistemul plata cu ora, la propunerea directorului de departament, cu avizul consiliului facultății și a consiliului de administrație, respectiv cu aprobarea senatului academiei.

Art.10 Suplinirea colegială se desfășoară pe principiul reciprocității, la nivelul departamentelor și în funcție de situație, fără a include costuri suplimentare.



CAPITOLUL 3 - NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A INSTRUCĂTORILOR MILITARI

Art.11 Activitatea didactică și de cercetare științifică a instructorilor militari se normează, astfel:

Nr. crt.	Gradul didactic	Norma didactică	Nr. ore/ an univ.
1.	Instructor avansat	13 ore conv.	390 ore conv.
2.	Instructor superior	13 ore conv.	390 ore conv.

conform prevederilor Instrucțiunilor privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art.12

(1) Modificarea metodologiei se poate face în următoarele situații:

- la schimbarea cadrului legal;
- la inițiativa a cel puțin o treime din membrii senatului;
- la solicitarea a cel puțin două treimi din membrii unei facultăți;
- anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

(2) Prezenta metodologie se face publică și se postează pe site-ul instituției.

Art.13 Anexele nr. 1, 2, 3, 3bis, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art.14 Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data aprobării acesteia către Senatul AFAHC.

PREȘEDINTELE SENATULUI ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”



dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'C. Carstea', written over the printed name.

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL _____

ANEXA nr. 1
NECLASIFICAT
Exemplar nr. _____

Nr. _____ 201 _____

APROB
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

AVIZAT
DECANUL FACULTĂȚII DE

DE ACORD ROGĂRORĂȘII
PROFECȚOR ÎN CĂMINUL COMANDANTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SITUAȚIA POSTURILOR DIDACTICE ȘI REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘI ÎNȚINUTĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR

Poz. Stat.	Funcția didactică, norma și presunsele, norma de bază	NORMĂ DIDACTICĂ											NORMA DE CERCETARE		ACTIVITĂȚI DIDACTICE COMPLEMENTARE																																			
		Disciplină	Programul de studii	An de studii și grup	Curs		Seminar	Laborator	Aplicații		Proiect	TOTAL ORE CONVENȚIONALE	Indemnitate lunară de înțelegere (I) / în externe (M)	Conducere activități sportive	Bursă acordată la program de studii bursă la examene admitere / finalizare studii	Participare în congrese și simpozii	Tutor	Consilieri	Indemnitate oronilor școlare studențești	TOTAL ORE NORMA DIDACTICĂ	C	F	C	F	Preparare individuală în studiu	Moderarea laboratoarelor și a salilor de spectacole	Realizarea de proiecte în laborator	Activități de program academice	Activități specifice în editarea mășurătorilor științifice																					
					Sem. I	Sem. II			Sem. I	Sem. II																				Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II																	
													Norma de bază																																					
													Plata cu ora																																					
													TOTAL																																					
													Norma de bază																																					
													Plata cu ora																																					
													TOTAL																																					

Discutată și aprobată în ședința Senatului din data de

DIRECTOR DEPARTAMENT

ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL

Anexa nr. 2
NESECRET
Exemplar unic

APROB
DECANUL FACULTĂȚII

TABEL CU SITUAȚIA ÎNDEPLINIRII SARCINILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR.....
PENTRU LUNA.....

Poz. Stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică	Curs		Seminar		Laborator		Aplicații		Proiect		NORMĂ DIDACTICĂ												TOTAL ORE DE LA INCEPUTUL ANULUI				
		F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	Indrumare lucrări de licență	Indrumare lucrări de disertație	Conducerea activității sportive	Activități de evaluare	Participarea în consiliu și comisii	Tutorat	Consultații	Indrumarea cercurilor științifice	TOTAL ORE NORMA DIDACTICĂ	Cercetare științifică	Activități didactice complementare	F	C	F	C		
1 ore/s ore/an	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Pr																											
	R																											
	R																											
	Pr																											
	R																											
	R																											
	TOTAL																											
	Pr																											
	R																											
	R																											
	Pr																											
	R																											
	R																											
	TOTAL																											

DIRECTOR DEPARTAMENT

ÎNTOCMIT,

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.3
NECLASIFICAT
Exemplar unic

CENTRALIZATOR

**CU EVIDENȚA ORELOR RECUPERATE ÎN COMPENSAREA
ACTIVITĂȚILOR EXECUTATE ÎN AFARA PROGRAMULUI**

ANUL UNIVERSITAR

SEMESTRUL, LUNA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)		RECUPERARE		Obs.
				Număr / Formă	Ore fizice	Data (luna)	Nr. ore/ interval de timp	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

DIRECTOR DE DEPARTAMENT
.....

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.3bis
NECLASIFICAT
Exemplar unic

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
.....

AVIZAT

PRORECTOR (LOCTIITORUL COMANDANTULUI
PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
.....

T A B E L
**CU EVIDENȚA ORELOR RECUPERATE ÎN COMPENSAREA
ACTIVITĂȚILOR EXECUTATE ÎN AFARA PROGRAMULUI**

ANUL UNIVERSITAR
SEMESTRUL, LUNA

Numele și prenumele cadrului didactic

Nr. crt.	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)		RECUPERARE		Obs.
			Număr / Formă	Ore fizice	Data (luna)	Nr. ore/ interval de timp	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR DEPARTAMENT

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.4
NECLASIFICAT
Exemplar unic

A P R O B

PRORECTOR (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI
PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
.....

T A B E L
**CU EVIDENȚA ORELOR EFECTUATE ÎN SISTEMUL
„PLATA CU ORA” ÎN TIMPUL PROGRAMULUI
ȘI RECUPERAREA ACESTORA ÎN AFARA PROGRAMULUI**

ANUL UNIVERSITAR
LUNA

Numele și prenumele cadrului didactic

Nr. crt.	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)				ACTIVITATEA CADRULUI DIDACTIC ÎN AFARA PROGRAMULUI				Obs.
			Nr.	Forma	Ore		Data	Nr. ore	Interval de timp	Caracterul activității	
					F	C					
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR DEPARTAMENT

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE

Nr. _____ din _____

Anexa nr. 5

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Dosar nr...

A P R O B

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
.....

**RECTORULUI (COMANDANTULUI)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Prezint spre analiză și aprobare, situația privind volumul de activități didactice desfășurate în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, în cursul lunii (luna, anul), în sistem „plata cu ora”.

Biroul Planificare, Organizare și Evidență Învățământ a centralizat datele prezentate de directorii departamente din Facultatea de, verificând încadrarea acestora în legislația de specialitate și în volumul de activități didactice, aprobat de ministrul apărării naționale, în rezoluție pe raportul rectorului (comandantului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” înregistrat cu numărul din

Anexe:

DECANUL FACULTĂȚII DE

.....

ÎNTOCMIT

.....
(data completării)

.....